

**SOLICITUD DE REPORTE DE CRÉDITO ESPECIAL
 EMPRESAS Y PERSONAS FÍSICAS CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL
 TRAMITE A TRAVÉS DE OTORGANTES DE CRÉDITO**

- ▶ Toda empresa o persona física con actividad empresarial tiene derecho a solicitar un Reporte de Crédito Especial gratuito una vez cada 12 meses siempre y cuando haga su solicitud directamente a Buró de Crédito y pida que su entrega se realice vía correo electrónico o lo recoja directamente en la Oficina de Atención a Clientes. En caso de solicitar que su Reporte de Crédito Especial le sea entregado por fax, correo o mensajería, o bien se solicite más de un Reporte en un periodo de 12 meses, se deberá cubrir el costo detallado en esta solicitud para que Buró de Crédito proceda a su entrega.
- ▶ En caso de solicitar su Reporte de Crédito Especial a través de una Entidad Financiera o Empresa Comercial que tenga contratado el servicio de Buró de Crédito, ésta podrá determinar libremente la tarifa a cobrar por realizar el trámite. En su caso, el costo deberá pagarse directamente a la Entidad o Empresa que corresponda.
- ▶ Buró de Crédito enviará el Reporte de Crédito Especial en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de que reciba la solicitud por parte de la Entidad Financiera o Empresa Comercial a quien le haya solicitado efectuar el trámite. El envío del Reporte se efectuará por el medio y a la dirección que el Titular del Reporte especifique en esta solicitud. En caso de no recibir su Reporte favor de comunicarse a nuestro Centro de Servicio a Clientes.
- ▶ La Solicitud de un Reporte de Crédito Especial de una Empresa deberá ser autorizada por el Representante Legal, quien deberá contar con poderes de administración para poder autorizar la misma.

En caso de ser usted una Persona Física con Actividad Empresarial, a través de esta solicitud podrá presentar una reclamación sobre créditos que haya obtenido para su actividad empresarial. Si requiere presentar una reclamación sobre sus créditos personales, deberá llenar el formato de personas físicas. En ambos casos tienen derecho a un reporte de crédito especial gratuito cada 12 meses si su solicitud es efectuada directamente a Buró de Crédito y la entrega del reporte es por correo electrónico o directamente en la Oficina de Atención a Clientes.

DATOS DEL CLIENTE QUE SOLICITA EL TRAMITE DEL REPORTE DE CRÉDITO ESPECIAL

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Razón Social de la Empresa

Nombre Completo del Representante Legal

RFC de la Empresa (Con homoclave)

Teléfono de Oficina del Representante Legal

Clave Lada

Teléfono

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL SOLICITANTE

Primer Nombre

Segundo Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

RFC (con homoclave)

Teléfono

Clave Lada

Teléfono

Fecha de Nacimiento

Día

Mes

Año

Calle y Número

Colonia o Población

Delegación o Municipio

Ciudad


Estado

C.P.

AL REVERSO DE ESTA SOLICITUD INDIQUE COMO QUIERE QUE LE SEA ENTREGADO SU REPORTE DE CRÉDITO ESPECIAL

FORMA DE ENVÍO DEL REPORTE DE CRÉDITO ESPECIAL	
MARQUE LA FORMA EN QUE LE DEBERÁ SER ENVIADO SU REPORTE DE CRÉDITO ESPECIAL	
Correo Electrónico	Indique su correo electrónico o dirección de e-mail:
Fax	Indique su número de fax: Clave Lada Fax
Correo con acuse de recibo Mensajería Especializada	Indique la dirección completa para su envío: Calle y Número Colonia o Población Deleg. o Municipio Ciudad Estado Código Postal Teléfono
Oficina de Atención a Clientes	El Reporte de Crédito Especial quedara a sus disposición en la Oficina de Atención a Clientes por un periodo de 30 días naturales a partir de recibida su solicitud. Considere este tiempo para recoger su Reporte. Ave. Periférico Sur 4349, Plaza Imagen Local 3, Fracc. Jardines en la Montaña, Deleg. Tlalpan, México, D.F., CP 14210
Otorgante de Crédito	Deberá recoger su Reporte de Crédito Especial en la Oficina del Otorgante de Crédito a quien Usted haya solicitado el trámite del mismo.

AUTORIZACIÓN DEL CLIENTE (Leer antes de firmar)	
<p>Empresa: Autorizo a [Razón social de entidad financiera o empresa comercial a quien le solicita el trámite de su Reporte de Crédito Especial] para que solicite a Dun & Bradstreet, S.A. S.I.C. el Reporte de Crédito Especial de la Empresa que represento a fin de conocer la condición en que se encuentra el historial crediticio de la misma con Entidades Financieras y/o Comerciales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la Ley para Regular a las Sociedades de Información Crediticia. Asimismo declaro que conozco la naturaleza y alcance de la información que se solicitará. Bajo protesta de decir verdad manifiesto ser el Representante Legal de la empresa de quién solicito el Reporte de Crédito Especial y que los datos proporcionados en esta solicitud son verídicos.</p> <p>Persona Física con Actividad Empresarial: Autorizo a [Razón social de entidad financiera o empresa comercial a quien le solicita el trámite de su Reporte de Crédito Especial] para que solicite a Dun & Bradstreet, S.A. S.I.C. mi Reporte de Crédito Especial a fin de conocer la condición en que se encuentra mi historial crediticio con Entidades Financieras y/o Comerciales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la Ley para Regular a las Sociedades de Información Crediticia. Asimismo declaro que conozco la naturaleza y alcance de la información que se solicitará. Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos proporcionados en esta solicitud son verídicos.</p>	
<p>Solo llenar esta seccion si la institucion autorizada para realizar la consulta es SOFOM, E.N.R.</p> <p>Estoy consciente y acepto que este documento quede bajo custodia de (nombre de la SOFOM, E.N.R.) para efectos de control y cumplimiento del articulo 28 de la Ley para Regular las Sociedades de Informacion Crediticia.</p> <p>Folio de Consulta Nombre de la persona que recaba la autorización:</p>	
<p>Día</p>	<p>Mes</p>
<p>Año</p>	
<p>Lugar</p>	<p>_____</p> <p>Firma del Solicitante</p>

PARA USO EXCLUSIVO DEL USUARIO A TRAVÉS DEL CUAL SE EFECTÚA EL TRAMITE	
Razón Social del Usuario	
Nombre del Funcionario Autorizado para solicitar Reportes de Crédito Especiales (Anexo "H")	
Clave a facturar	Correo Electrónico del Funcionario Autorizado
Fecha de firma de la solicitud	
día	mes
año	
<p>_____</p> <p>Firma de funcionario que autoriza la Solicitud</p>	
<p>Es responsabilidad del usuario el identificar plenamente al Cliente que le solicita el trámite del Reporte de Crédito Especial. </p>	